

Приложение № 1  
к приказу МАУ ДО  
«Детская хореографическая  
школа «Ровесники»  
от 12.10.2022 № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче**  
**персональных данных работников,**  
**обучающихся и их родителей (законных представителей)**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская хореографическая школа «Ровесники»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных на основании ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при организации деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее – Оператор) и устанавливает правила:

- получения, учета, обработки, накопления, хранения и передачи персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных), а также создания условий для выполнения этой работы;

- организации работы по использованию персональных данных Оператором, направленной на обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты их прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- организации работы Оператора, направленной на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан, устранение последствий таких нарушений, допущенных при обработке персональных данных.

1.2. Положение формирует категории персональных данных, обрабатываемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки персональных данных, права

и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящее положение обязательно для соблюдения и подлежит доведению до всех должностных лиц Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – это физическое лицо.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку технических средств.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

## **2. Информация об Operаторе**

Наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники»;

ИНН: 2801270980

Адрес: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, пер. Св. Иннокентия, 4;  
тел. 8(4162) 538-777;

E-mail: rovesniki-amur@mail.ru, Web: rovesniki-amur.ru

## **3. Правовое основание обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Operатором в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Обработка персональных осуществляется на основе иных нормативно-правовых актах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области администрации города Благовещенска, а также на основе:

- учредительных документов Operатора;
- трудового договора и иных соглашений, заключенных между Operатором, являющимся работодателем, и работником;
- договора и иных соглашений, заключенных между Operатором и родителями (законными представителями) обучающихся;
- согласия на обработку персональных данных, данных.

## **4. Цели сбора, порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Operатор обрабатывает персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при создании условий для обучающихся в прохождении обучения, содействию работникам в осуществлении трудовых функций, их аттестации и карьерного роста, учета результатов исполнения ими обязанностей, а также обеспечения для субъектов персональных данных личной безопасности и

безопасности членам их семей, сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации;

- выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере труда и налогообложения;

- ведения текущего бухгалтерского и налогового учета, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- рассмотрения обращений граждан;

- исполнения иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и учредительными документами Оператора.

4.2. При обработке персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. Оператор вправе передавать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также:

- в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд России, налоговые органы, военные комиссариаты, в объеме, предусмотренном законом;

- по запросу профсоюзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку;

- для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников;

- органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Сроки хранения персональных данных\* определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их обработка осуществляется до утраты правовых оснований.

4.6. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

## **5. Категории субъектов и объем обрабатываемых персональных данных**

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- лица, состоящие с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- лица, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей Оператора;

- лица, завершившие трудовые отношения с Оператором (бывшие работники Оператора);

- лица, обращающихся к Оператору и к должностным лицам Оператора в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- иные лица, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.2. В зависимости от целей, предусмотренных настоящим Положением, Оператором могут обрабатываться следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- национальность;

- гражданство;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (номер свидетельства ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- сведения об образовании и профессии, квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке), повышении квалификации, аттестации и установлении квалификационной категории;

- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения о воинском учете;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы;

- сведения о доходах в МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- информация о трудовых, профессиональных достижениях;
- сведения о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о наличии либо отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- сведения о результатах прохождения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предварительных (при поступлении на работу и обучение), периодических и внеочередных (по направлению Оператора) медицинских осмотров (сведения о допуске к осуществлению профессиональной деятельности и обучению);
- сведения о результатах обязательного психиатрического освидетельствования в медицинской организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- сведения об инвалидности;
- контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты).

## **6. Основные принципы обработки персональных данных**

6.1. Оператор в своей деятельности при обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработка персональных данных завершается в случае истечения срока согласия работника, родителей (законных представителей) обучающегося, или если они отозвали согласие на обработку персональных данных, а также в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;
- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях, и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

6.4. Персональные данные субъектов обрабатываются как на бумажных носителях, так и с помощью средств вычислительной техники.

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Оператором локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе актов устанавливающих процедуры, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, а также настоящему Положению;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- применение средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет автоматизированных рабочих мест по обработке, передаче и хранению персональных данных;
- выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **8. Права и обязанности субъектов персональных данных**

8.1. Работники, родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение сведений об обработке своих персональных данных, родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение сведений об обработке персональных данных своих детей, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. В соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работник, родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;



- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.3. Работник, родители (законные представители) обучающегося вправе требовать от Оператора уточнения обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, работник, родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. Работник, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Работник, родители (законные представители) обучающегося имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Оператор обязан соблюдать требование конфиденциальности персональных данных и не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника, родителей (законных представителей) обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.8. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.9. Оператор обязан сообщить работнику, родителям (законным представителям) обучающегося об осуществлении им обработки персональных данных по запросу.

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные, обрабатываемые Оператором, подлежат актуализации, а обработка прекращается.

9.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва работником, родителями (законными представителями) обучающегося согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого являются работник или родители (законные представители) обучающегося;
- Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника, родителей (законных представителей) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и работником, родителями (законными представителями) обучающегося.

9.3. Сведения представляются работнику, родителям (законным представителям) обучающегося Оператором при их обращении либо при получении от них письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись работника, родителей (законных представителей) обучающегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Оператор вправе отказать работнику, родителям (законным представителям) обучающегося в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

9.5. Перечень сведений, касающихся обработки персональных данных, которые Оператор может включить в информацию для работника, родителей (законных представителей) обучающегося указан в п. 8.2. настоящего Положения.

9.6. Если работник, родители (законные представители) обучающегося считают, что Оператор осуществляет обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает их права и свободы, права и свободы их ребенка, как субъектов персональных данных, то они вправе обжаловать действия или бездействие

Оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов, и (или) в судебном порядке.

### **10. Ответственность**

Ответственность за организацию обработки персональных данных несет непосредственно руководитель Оператора, который назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 2  
к приказу МАУ ДО  
«Детская хореографическая  
школа «Ровесники»  
от 12.10.2022 № 02

**ПОРЯДОК**  
**работы с персональными данными работников,**  
**обучающихся и их родителей (законных представителей)**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская хореографическая школа «Ровесники»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных на основании ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила, основные задачи и принципы обработки персональных данных, а также регулирует процедуру обработки персональных данных работников, обучающихся, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее – Оператор).

1.3. Обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при создании условий для обучающихся в прохождении обучения, содействии работникам в осуществлении трудовых функций, их аттестации и карьерного роста, а также обеспечения для субъектов персональных данных учета результатов исполнения ими обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы, личной безопасности и безопасности членам их семей, сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере труда и налогообложения;
- ведения текущего бухгалтерского и налогового учета, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- рассмотрения обращений граждан;
- исполнения иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и учредительными документами Оператора.

## **2. Основные понятия.**

### **Состав персональных данных работников**

2.1. При достижении целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъект персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка

необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.2. При поступлении в Организацию лица представляют руководителю Организации документы, содержащие персональные данные.

2.2.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет Оператору (работодателю):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации, переподготовке, повышении квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (пп. 14, 15 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121);

справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые

такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (пп. 14, 15 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 24.10.2016 № 665);

сведения о результатах прохождения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительных при поступлении на работу медицинских осмотров (сведения о допуске к осуществлению профессиональной деятельности) – для педагогических работников (ст.69, абз. 2 ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

дополнительные документы – в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.

2.2.2. При поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и предпрофессиональным программам родители (законные представители) обучающегося предъявляют руководителю Организации следующие документы:

2.2.2.1. Паспорт/свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность поступающего на обучение (далее – поступающий);

2.2.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) поступающего;

2.2.2.3. Сведения о результатах прохождения поступающим в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительных при поступлении на обучение медицинских осмотров (сведения о допуске к обучению) (п. 6 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2.2.4. Согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей);

2.2.2.5. Заявление родителей (законных представителей) поступающего о приеме на обучение, содержащее следующие сведения:

1) о лице, поступающем на обучение:

а) данные паспорта или свидетельства о рождении поступающего:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- номер паспорта, кем и когда выдан;
- дата и место рождения;
- адрес места регистрации;

б) адрес места пребывания поступающего;

в) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) поступающего;

г) наименование образовательной организации, в которой поступающий получает общее образование, номер класса обучения;

2) о родителях (законных представителях) поступающего:

а) паспортные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- номер паспорта, кем и когда выдан;
- дата и место рождения;
- адрес места регистрации;

б) адрес места пребывания;

в) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

г) место работы, должность, номер рабочего телефона.

2.3. Организация направляет работников, осуществляющих педагогическую деятельность, на психиатрическое освидетельствование в соответствующую медицинскую организацию на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Направление на психиатрическое освидетельствование в меди выдается работнику, осуществляющему педагогическую деятельность, под подпись.

Медицинское заключение о результатах психиатрического освидетельствования хранится в личном деле работника, осуществляющего педагогическую деятельность.

2.4. При наступлении производственной необходимости работники, обучающиеся и (или) их родители (законные представители) представляют руководителю Организации заграничный паспорт.

2.5. В организации создаются и хранятся, в том числе в копиях, следующие группы документов, содержащие персональные данные о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях) в индивидуальном или сводном виде:

2.5.1. Документы, содержащие персональные данные работников: комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с работниками;

приказы по кадрам;

личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие материалы о переподготовке, повышении квалификации и аттестации ;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

дела, содержащие материалы расследований несчастных случаев;



документы для представления работников к награждению, в том числе ведомственными и государственными наградами;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы и пр.);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Организации;

отчеты, направляемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения и организации.

2.5.2. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей):

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления отношений при приеме на обучение, переводе, отчислении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с обучающимися;

приказы по обучающимся;

личные дела;

дела, содержащие материалы итоговой аттестации обучающихся;

дела, содержащие материалы расследований несчастных случаев;

документы для представления обучающихся к награждению;

справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы и пр.);

отчетные, аналитические и справочные материалы, передаваемые руководству Организации;

отчеты, направляемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения и организации.

### **3. Обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Источником информации обо всех персональных данных субъектов персональных данных является непосредственно работник, родители (законные представители) обучающегося.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъекты персональных данных должны быть заранее в письменной форме уведомлены об этом и от них должно быть получено письменное согласие на это действие. Оператор обязан сообщить работнику и родителям (законным представителям) обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные

данные субъектов персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) федеральными законами.

3.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных возможна только с согласия работника, родителей (законных представителей) обучающегося. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, пп. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме, оформленного работником, родителями (законными представителями) обучающегося согласно приложению к настоящему Порядку. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работника, родителей (законных представителей) обучающегося согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.6. Согласие в письменной форме работника, родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося включает сведения, указанные в пп. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица,

осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись работника или родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. Работник, родители (законные представители) обучающегося представляют Оператору достоверные сведения о себе и обучающемся.

3.7. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.7.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.7.4. Работники, совершеннолетние обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и их представители должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами Оператора, регулирующими правила работы с персональными данными, в том числе с настоящим Порядком, а также с их правами и обязанностями в этой области под подпись.

3.7.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия работника,

совершеннолетнего обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в помещениях Оператора в соответствии с настоящим Порядком, с которым субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным должностным лицам, при этом указанные должностные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции. Перечни должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным субъектов персональных данных, указаны в пп. 6.1, 6.2 настоящего Порядка. Разрешение о доступе должностных лиц к персональным данным субъектов персональных данных оформляется приказом Оператора.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом трудовой функции и обучения.

4.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных их представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (по защищенным каналам электронной связи, исключающим возможность несанкционированного доступа

к информации третьих лиц).

4.3. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику, родителям (законным представителям) обучающегося в письменном виде следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

### **5. Требования к помещениям Оператора, в которых организованы хранение и обработка персональных данных**

5.1. Помещения, в которых организовано хранение и обработка персональных данных субъектов персональных данных, опечатываются.

5.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в сейфах и запираемых шкафах или запираемых несгораемых шкафах Оператора.

### **6. Право доступа должностных лиц к персональным данным субъектов персональных данных**

6.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по художественной работе;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- методист;
- ведущий бухгалтер;
- экономист.

6.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по художественной работе;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;

- методист;
- ведущий бухгалтер;
- экономист;
- преподаватель;
- секретарь, секретарь-делопроизводитель;
- администратор.

6.3. Преподаватель может иметь доступ к персональным данным ограниченного числа обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Доступ в помещения Оператора, в которых находятся сейфы и запираемые шкафы, с хранящимися в них персональными данными субъектов персональных данных, в отсутствие уполномоченных работников, на которых возложены обязанности по обработке и организации хранения персональных данных, запрещается.

## **7. Права и обязанности лиц, уполномоченных, субъектов персональных данных**

7.1. Уполномоченные должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных и использовать персональные данные только в соответствии с теми целями, для которых их получили.

7.2. Субъект персональных данных имеет право:

7.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.2.2. Требовать от Оператора исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.2.3. Получать от Оператора сведения о его наименовании и месте нахождения, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации.

7.2.4. Требовать извещения Оператором всех лиц (организаций), которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

### **8. Ответственность за нарушение положений законодательства Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение  
к Порядку работы с персональными  
данными работников, обучающихся  
и их родителей (законных  
представителей) в муниципальном  
автономном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская хореографическая школа  
«Ровесники»

**Директору МАУ ДО  
«Детская хореографическая  
школа «Ровесники»  
Фединой Е.В.**

Адрес места нахождения:  
Амурская область, г Благовещенск,  
пер. Св. Иннокентия, д. 4  
ОГРН 1022800524768  
ИНН 2801270980

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

зарегистрированного(й) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан (дата) \_\_\_\_\_

(кем) \_\_\_\_\_

Тел. +7 \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»,

**в целях:**

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и  
иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных,  
непосредственно связанных с ними, отношений;
- отражения информации в документах кадрового делопроизводства;



- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений о подоходном налоге в Федеральную налоговую службу, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля за количеством и качеством выполняемых мной трудовых функций;
- обеспечения сохранности имущества МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники»,

даю согласие оператору обработки персональных данных – МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники» – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,

а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, размещение на официальном сайте МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники», предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке), повышении квалификации, аттестации и установлении квалификационной категории;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы;

- сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;
- сведения о воинском учете;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники»;
- сведения о доходах в МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- информация о трудовых, профессиональных достижениях;
- сведения об инвалидности;
- сведения о состоянии моего здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения мной трудовых функций, в том числе сведения о результатах обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о наличии либо отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- сведения о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления заработной платы и иных установленных выплат.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случаях ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА «РОВЕСНИКИ»  
(МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники»)

## ПРИКАЗ

12.10.2022

№ 02

г. Благовещенск

**Об утверждении локальных нормативных актов,  
регулирующих правила работы с персональными данными работников,  
обучающихся и их родителей (законных представителей)  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Детская хореографическая школа «Ровесники»**

На основании ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (приложение № 1);

Порядок работы с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Федина