

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
От «24» января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУ ДО «Детская  
хореографическая школа «Ровесники»  
«26» января 2023г.  
Н.Н. Полякова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА МАУДО «ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА «РОВЕСНИКИ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», устава МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее – Школа).

2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства, выдаётся Школой по реализуемой ею лицензированной дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства (далее – ДПОП).

3. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками «отлично».

5. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

7. Форма свидетельства об освоении ДПОП в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

8. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, ручкой черного цвета.

9. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

10. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПОП в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

11. Свидетельство подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью (оттиск печати должен быть чётким).

12. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

13. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности