

Принято  
Педагогическим советом МАУ ДО  
«Детская хореографическая школа  
«Ровесники»  
Протокол № 9  
« 16 » января 2024г.

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО «Детская  
хореографическая школа  
«Ровесники»  
Н.Н. Полякова  
Приказ № 01-16 о/д от 06.02.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43), Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.28, ст.43) (ред. от 29.12.2022 с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (ред. от 31.05.2011). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2024 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МАУ ДО ДХШ «Ровесники».

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников МАУ ДО ДХШ «Ровесники».

1.3. Положение устанавливает порядок прохождения педагогических работников курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также о предоставлении сведений результатов обучения. (Закон РФ от 29.12.2012, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48, ч.1, п.7).

### II. Цели и задачи повышения уровня квалификации

2.1. Целью повышения уровня мастерства педагогических работников является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих

перед Учреждением в современных условиях, подготовка педагогического работника как субъекта профессиональной деятельности.

## 2.2. Задачи повышения квалификации:

- максимальное удовлетворение запросов педагогических работников на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
- организация мониторинга профессионального роста педагогических работников.

## III. Организация повышения квалификации

Система повышения квалификации педагогических работников Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в ОУ системы повышения квалификации, включая другие регионы (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида

профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагогического работника.

3.6. Периодичность прохождения педагогическим работником повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности преподавателей и концертмейстеров.

#### **IV. Формы повышения квалификации педагогических работников**

4. Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, участие в мастер-классах и открытых занятиях);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

#### **V. Отчётность о повышении квалификации**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников дополнительного образования в сфере культуры, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов, справок о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).