

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива МАУ ДО «Детская  
хореографическая школа  
«Ровесники» Протокол № 1  
от «20» сентября 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Детская  
хореографическая школа «Ровесники»



Е.В. Федина  
2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА «РОВЕСНИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26, Уставом Школы.

1.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

1.4. В Школе формируется коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Школой.

1.6. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем.

1.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен.

1.11. Положение действует до принятия нового положения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора.

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы и Положения об оплате труда работников Школы.

3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему.

3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы.

3.5. Внесение предложения по улучшению деятельности Школы.

3.6. Выдвижение представителей в Совет Школы и заслушивание отчета о его деятельности.

3.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и положением об Общем собрании трудового коллектива Школы.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Школы.

5.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы: Советом Школы, Педагогическим советом, Методическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

5.9. Представляет на ознакомление Совету Школы, Педагогическому совету, Методическому совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

5.10. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета Школы, Педагогического совета, Методического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене директора Школы).