


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
От «24» января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУ ДО «Детская  
хореографическая школа «Ровесники»  
Приказ № 01-02 од/4 от «26» января 2023г.  
Н.Н. Полякова



## **ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В МАУДО «ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА «РОВЕСНИКИ» С ЦЕЛЬЮ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196), Уставом МАУ ДО «ДХШ «Ровесники» и определяют основные процедуры приёма детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Хореографическое творчество» в МАУ ДО «ДХШ «Ровесники» (далее – учреждение).

1.2. В соответствии с частью 3 Закона № 273-ФЗ дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет.

1.5. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие и физические данные (далее – поступающие).

1.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает сроки, структуру, количество поступающих и направления приёма по специальностям до 1 мая текущего года, определяющие их особенности на соответствующий учебный год. При наличии свободных бюджетных мест администрация Учреждения организует дополнительный набор поступающих. В исключительных случаях (например, переезд) на основании решения приёмной комиссии Учреждение вправе производить приём Обучающихся на освободившиеся места в течение учебного года.

1.7. Учреждение самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приёма в Учреждение.

1.8. Приём на обучение проводится в форме приёмных испытаний.

1.9. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются приёмная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий, работа комиссий, график проведения индивидуального отбора определяются приказом директора Учреждения.

1.10. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя Директора Учреждения. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Заявления подаются с 15 мая по 15 сентября текущего года.

1.13. Приёмные испытания проводятся в определенные приказом Директора дни с 15 мая по 15 сентября.

## **2. Организация приёма в Учреждение**



2.1. Для организации приёма детей в Учреждении создается приёмная комиссия. В состав приёмной комиссии входят Директор Учреждения, заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, заместитель Директора по учебной работе, ответственный секретарь. Председателем приёмной комиссии является Директор Учреждения.

2.2. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору детей (далее — комиссии по отбору детей).

2.3. Состав комиссий по отбору детей формируется из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональной программы в области искусств. Персональный состав комиссии по индивидуальному отбору детей утверждается приказом Директора Учреждения. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

2.4. Приём поступающих и их родителей (законных представителей), а также консультирование по любым вопросам о приёмной кампании осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии. Прием проводится с 15 мая по 15 сентября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по предпрофессиональной программе в Учреждении срок приема продлевается, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- положения о приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- формы проведения отбора по образовательной программе;

- порядок приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;
- порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе проводить предварительные консультации для поступающих.

2.7. Формы проведения индивидуального отбора по дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение;

### **3. Порядок прохождения приёмных испытаний**

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводятся приёмные испытания. Приёмные испытания проводятся согласно Положению о приёмных испытаниях для поступающих в МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники».

3.2. Лица, не проходившие приёмные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним в параллельных группах при наличии таковых в расписании приёмных испытаний, либо при дополнительном наборе при наличии такового, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. При проведении приёмных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается

### **4. Порядок зачисления в Учреждение**

4.1. Зачисление в Учреждение проводится на основании результатов приёмных испытаний.

4.2. Решение о результатах приема в Учреждении принимается комиссией и оформляется протоколом на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе



голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. На основании протокола (рекомендаций) приёмной комиссии формируются списки поступивших.

4.4. Директор Учреждения издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся Учреждения.

## **5. Прием и рассмотрение апелляций по результатам приёмных испытаний**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения приёмных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня объявления результатов приёмных испытаний.

5.2. Для рассмотрения апелляций в Учреждении приказом Директора создаётся апелляционная комиссия.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение испытания проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного испытания не допускается.

## **6. Дополнительный приём**

6.1. При наличии свободных мест для приёма поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе срок приёма продлевается до 15 сентября соответствующего года.

6.2. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Зачисление поступающих в Учреждение по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 15 сентября текущего года.