


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222800005515 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.10.2022 за
ГРН 1222800005515

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4F992200FEAD39A440A5B27FFC74DF89
Владелец: Колесникова Татьяна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

Утвержден:
начальник управления культуры
администрации города Благовещенска
Мищенко В.П.
от « 7 » октября 2022 г. № _____

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа «Ровесники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» (далее - Школа) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Амурской области и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Благовещенск, настоящим Уставом и внутренними документами Школы.

1.2. Школа не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль Школа направляет на уставные цели.

1.3. Школа создана без ограничения срока деятельности, является автономным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Благовещенск, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства, для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип – автономное учреждение дополнительного образования в области искусств.

1.6. Вид – детская школа искусств.

1.7. Полное наименование Школы - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники».

Сокращенное наименование Школы – МАУ ДО «ДХШ «Ровесники».

1.8. Место нахождения Школы – Российская Федерация, 675000, Амурская область, город Благовещенск, пер. Св. Иннокентия, 4, каб. 4., тел. (4162) 538-777.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное казенное учреждение управление культуры администрации города Благовещенска (далее – Учредитель).

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет

финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовых органах города Благовещенска для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

Права юридического лица у Школы возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Школа может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Благовещенск. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее – Собственник).

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Осуществление Школой образовательной деятельности без лицензии не допускается.

1.16. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность только той информации, перечень которой установлен федеральным законодательством.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся Школы к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности школы является осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Благовещенск в сфере дополнительного образования в области искусства.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Предметом деятельности Школы является художественное и эстетическое воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в области искусства. Развитие общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания дополнительных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.5. Для реализации предмета деятельности Школой решаются следующие задачи:

2.5.1. Проведение отбора и выявление одарённых детей в раннем детском возрасте;

2.5.2. создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения детей;

2.5.3. организация учебного процесса, творческих поездок, проведение творческих конкурсов;

2.5.4. формирование у учащихся в процессе обучения умения приобретать и применять полученные знания и навыки;

2.5.5. формирование культуры, здорового и безопасного образа жизни;

2.5.6. формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

2.5.7. удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

2.5.8. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.6. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

2.6.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области хореографического искусства.

2.6.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

2.7. Виды дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Школой:

2.7.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

2.7.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.8. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к основной деятельности.

2.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Школа осуществляет следующие дополнительные образовательные услуги (не входящие в основные виды деятельности):

2.12.1 Репетиторство, консультирование учащихся, подготовка к поступлению в специальные учебные заведения;

2.12.2. Преподавание специальных курсов и дисциплин для детей и взрослых;

2.12.3. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и дисциплин;

2.12.4. Оказание учебно-методических услуг;

2.12.5. другие услуги.

2.13. Размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается постановлением администрации города Благовещенска.

2.14. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

2.15. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2.16. Иные виды деятельности, приносящие доход:

2.16.1. Проведение выставок, концертов, зрелищных культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, конкурсов, музыкально-театрализованных представлений;

2.16.2. Проведение научно-методических семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей, совещаний, конференций, конкурсов в области хореографического образования городского, областного уровней;

2.16.3. Оказание методической и практической помощи в области хореографического образования культурно-просветительским учреждениям;

2.16.4. Участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.16.5. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы в установленном законодательством порядке, организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды хореографического искусства;

2.16.6. Рецензирование методических работ преподавателей;

2.16.7. Оказание посреднических услуг;

2.16.8. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.16.9. Приобретение ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.16.10. Организация отделений на самокупаемости;

2.16.11. Оказание учебно-методической помощи юридическим и физическим лицам;

2.16.12. Внешнеэкономическая деятельность;

2.16.13. Рекламная деятельность;

2.16.14. Дополнительные часы занятий с учащимися по различным предметам в области искусства в течение учебного года, во время летних каникул;

2.16.15. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

2.17. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

2.18. Средства, полученные Школой от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, и не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, зачисляются в тех же суммах на очередной финансовый год на расчетный или вновь открываемый лицевой счет Школы.

2.19. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также получение дохода от такой деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Школы.

2.20. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Школы.

3.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Участниками образовательного процесса являются:

3.4.1. Обучающиеся Школы;

3.4.2. Школа;

3.4.3. работники Школы, педагогические работники Школы.

3.5. Обучающиеся имеют право:

3.5.1. На свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение его человеческого достоинства;

3.5.2. На получение дополнительного образования в области хореографического воспитания в соответствии с образовательными программами;

3.5.3. На обучение по индивидуальным планам в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим советом Школы;

3.5.4. На получение по сокращенным или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;

3.5.5. На бесплатное пользование библиотекой, учебными кабинетами и пособиями, инвентарём и оборудованием;

3.5.6. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.5.7. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

3.5.8. На перевод внутри Школы в течение учебного года (перевод, связанный с изменением года обучения, образовательной программы, класса) по решению Педагогического совета, с согласия переводимого и его родителей (законных представителей);

3.5.9. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.5.10. Участие в управлении школой через орган ученического самоуправления.

3.6. Обучающийся обязан:

3.6.1. Соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Школы;

3.6.2. Добросовестно учиться;

3.6.3. Бережно относиться к имуществу Школы;

3.6.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.6.5. Выполнять законные требования работников Школы.

3.7. Привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, без его согласия и согласия его родителей (законных представителей) запрещается.

3.8. Родители обучающегося (законные представители) имеют право:

3.8.1. Представлять охраняемые законом интересы и права, обучающегося;

3.8.2. Принимать участие в организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

3.8.3. При зачислении обучающегося ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приёма в Школу и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

3.8.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

3.8.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

3.8.6. Присутствовать на занятиях (при согласовании с преподавателем или директором Школы) на заседании Педагогического совета, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися по организации дополнительных услуг, по предоставлению обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

3.8.7. Участвовать в управлении Школой через представительство на совете Школы;

3.8.8. Создавать по согласованию с Педагогическим советом общественные инициативные группы родителей, обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

3.8.9. Присутствовать на заседании Общественного собрания, Педагогического совета, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов при наличии полномочий, предоставленных собранием родителей обучающихся;

3.8.10. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случае рассмотрения последних вопросов об успеваемости и поведении обучающегося.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

3.9.1. Соблюдать настоящий Устав;

3.9.2. Выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы;

3.9.3. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

3.9.4. Своевременно ставить в известность администрацию Школы о неявке обучающегося в случае его болезни;

3.9.5. Совместно с работниками Школы контролировать обучение детей и создавать благоприятные условия для занятий, обучающихся и освоении ими образовательных программ;

Другие права и обязанности родителей, обучающихся (законных представителей) могут закрепляться в договоре, заключённом между ними и Школой, в соответствии с Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа имеет право:

3.10.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.10.2. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

3.10.3. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное;

3.10.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

3.11. Обязанности Школы:

3.11.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.11.2. Разрабатывать плановые документы и представлять их для утверждения Учредителю;

3.11.3. Выполнять в полном объёме указания Учредителя, а также требования плановых документов, утверждённых в установленном порядке;

3.11.4. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Школы, в объёме предоставляемого для этого бюджетного финансирования;

3.11.5. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

3.11.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной поддержки работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

3.11.7. Обеспечивать родителям (законным представителем) обучающегося возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

3.12. Работники Школы состоят в трудовых отношениях со Школой, которые регулируются трудовым договором, иными локальными нормативными актами.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. Работники имеют право:

3.13.1. На участие в управлении Школой через формы самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом;

3.13.2. Вносить предложения по совершенствованию управления Школой, знакомиться с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Школы;

3.13.3. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.13.4. На свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

3.13.5. На повышение квалификации;

3.13.6. На назначение трудовой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.7. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Работники обязаны:

3.14.1. Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Школы, должностные инструкции, другие локальные акты;

3.14.2. Исполнять приказы и распоряжения, в том числе устные, директора Школы;

3.14.3. Уважать права и свободы ребёнка, подростка, применять методы воспитания, не унижающие личность обучающегося;

3.14.4. Обеспечивать качественную подготовку обучающегося;

3.14.5. Бережно относиться к имуществу Школы, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, сооружений, инвентаря;

3.14.6. Соблюдать нормы и требования противопожарной безопасности, охраны труда;

3.14.7. Уважительно относиться к обучающимся, их родителям (законным представителям);

3.14.8. Периодически проходить медицинское обследование;

3.14.9. Соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Педагогические работники Школы обязаны:

3.15.1. Соблюдать нормы профессионального поведения;

3.15.2. Иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ;

3.15.3. Проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных законодательством в сфере образования;

3.15.4. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением квалификации;

3.15.5. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств работодателя (Школы);

3.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.16.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.16.2. Имеющие судимость;

3.16.3. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.16.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.17. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

3.18. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся и работников несёт директор Школы в соответствии с законодательством, Уставом Школы, должностными инструкциями.

3.19. Информация о детях, полученная в ходе работы является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению. Работник, злоупотребляющий полученной информацией, нанеся ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Все работники Школы обязаны уважать права и свободы коллег и партнёров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

3.21. Участники образовательного процесса могут иметь иные права, выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.22. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

3.23. Рабочее время педагога определяется Правилами внутреннего распорядка Школы, расписанием занятий, составленным по представлению педагогических работников, с учётом наличия учебных помещений, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.24. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источники формирования имущества:

4.2.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

4.2.2. Имущество, приобретённое за счёт средств бюджета муниципального образования города Благовещенск;

4.2.3. Субсидии бюджета муниципального образования город Благовещенск, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;

4.2.4. Доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

4.2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.6. Иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество учреждения составляет:

4.3.1. Имущество, закреплённое за Школой Комитетом по управлению имуществом;

4.3.2. Имущество, приобретённое за счет средств местного бюджета, выделенных Школе;

4.3.3. Имущество, приобретённое за счет доходов от приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;

4.3.4. Имущество, поступившее Школе по иным основаниям, не запрещёнными законом.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы утверждается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

4.5. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Школы с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями законодательства. Не учтенное в реестре муниципальной собственности имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном законодательством, Школа

обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством, его государственную регистрацию.

4.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города Благовещенска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.9. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенное Школой за счет бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

4.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школой.

4.14. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об утверждении правил оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Благовещенска. Потребность в платных услугах может определяться путем анкетирования родителей (законных представителей).

4.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько сделок взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершаемая с нарушением указанных требований, может быть признанной недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Сделки с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.

4.17. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе из бюджета города Благовещенска.

4.18. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

4.19. Комитет по управлению имуществом вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет выделенных средств, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Комитет по управлению имуществом вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.20. Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с директором со стороны работодателя заключается Учредителем.

5.5. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.6. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.7. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Директор действует от имени Школы без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.9. Директор имеет право на:

5.9.1. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Школы (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.

5.9.2. Открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовых органах города Благовещенска.

5.9.3. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

5.9.4. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

5.9.5. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров (в случае необходимости).

5.9.6. Поощрение работников школы.

5.9.7. Привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.8. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.10. Директор обязан:

5.10.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Амурской области, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.

5.10.2. Обеспечить эффективную деятельность Школы, структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы.

5.10.3. Планировать деятельность с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.10.4. Обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке.

5.10.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы.

5.10.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.7. Требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка.

5.10.8. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.10.9. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10.10. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.10.11. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов.

5.10.12. Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы.

5.10.13. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья учащихся и работников.

5.10.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.11. Компетенция директора.

5.11.1. Назначает на должность и освобождает работников Школы.

5.11.2. Издаёт приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы. Приказы (распоряжения) и указания не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов

власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором.

5.11.3. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

5.11.4. Устанавливает заработную плату работникам Школы, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе выплаты стимулирующего характера в зависимости с критериями, установленными Положением о системе оплаты труда работников МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесник».

5.11.5. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами.

5.11.6. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляет указанные отчеты Учредителю.

5.11.7. Подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы.

5.11.8. Выдает доверенности от имени Школы.

5.11.9. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.11.10. На время отпуска, болезни, командировки или в отсутствие директора по иным причинам, приказом директора назначает исполняющего обязанности директора с обязательным согласованием данного приказа с Учредителем и указанием в приказе полномочий исполняющего обязанности директора. В случае невозможности издания приказа директором МАУ ДО «Детская хореографическая школа «Ровесники» по объективным причинам, то исполняющий обязанности директора назначается приказом начальника управления культуры администрации города Благовещенска.

5.12. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

5.13. Формами самоуправления Школой являются:

5.13.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее – Общее собрание).

5.13.2. Совет Школы (далее – Совет).

- 5.13.3. Педагогический совет (далее – Педагогический совет).
- 5.13.4. Попечительский совет (далее – Попечительский совет).
- 5.14. Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.
- 5.15. Компетенция Общего собрания работников Школы:
- 5.15.1. Избрать Совет Школы, определять срок его полномочий, нормы и состав представительства.
- 5.15.2. Принимать участие в подготовке изменений (дополнений) к настоящему Уставу.
- 5.15.3. Участвовать в определении основных направлений развития Школы, планов экономического и социального развития, знакомиться с ежегодными отчетами о поступлении и расходовании средств.
- 5.15.4. Обсуждать проект коллективного договора (при его наличии).
- 5.15.5. Рассматривать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащих нормы трудового права.
- 5.15.6. Выбирать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 5.15.7. Выбирать в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждать их после делегирования представительным органом.
- 5.15.8. Рассматривать вопросы о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.
- 5.15.9. Рассматривать вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы.
- 5.15.10. Решать иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.16. Общее собрание формируется из числа всех работников Школы.
- 5.17. Общее собрание собирается по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.
- 5.18. Внеочередное общее собрание собирается по оформленной в письменном виде инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.
- 5.19. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – 1 год. Председатель созывает Общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.
- 5.20. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.
- 5.21. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.22. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации

должны учитываться при принятии решений иными органами управления Школы.

Состав Совета Школой:

- директор Школы;
- его заместители;
- представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.23. Компетенция Совета Школы:

5.23.1. осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, реализацией критических замечаний и другие предусмотренные законом полномочия.

5.24. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выработки предложений по вопросам деятельности Учреждения, приказом Учредителя сроком на 5 лет создается наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Ровесники» из 5 человек.

5.25. В состав наблюдательного совета включаются представители учредителя, комитета по управлению имуществом, общественности и по представлению автономного учреждения, работники Учреждения, в соотношении, определенном ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ.

5.26. Наблюдательный совет строит свою работу на основании регламента, принятого на первом организационном заседании, в соответствии с планом работы.

5.27. По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета. При упразднении наблюдательного совета его функции исполняет Учредитель.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами г. Благовещенска на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

6.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами г. Благовещенска на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

6.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Регистрация

указанных изменений производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

7.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными и нормативными актами Школы.

8. ПЕЧАТИ И ШТАМПЫ ШКОЛЫ

8.1. Описание круглой печати Школы:

1-я строка РОССИЯ, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г.БЛАГОВЕЩЕНСК

2-я строка муниципальное автономное учреждение

3-я строка дополнительного образования

В центре круга «Детская хореографическая школа «Ровесники»

8.2. Описание углового штампа школы:

Вверху эмблема Школы



1-я строка
2-я строка
3-я строка
4-я строка
5-я строка
6-я строка
7-я строка
8-я строка
9-я строка
10-я строка
11-я строка
12-я строка
13-я строка
14-я строка
15-я строка
16-я строка

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ
ШКОЛА «РОВЕСНИКИ»
(МАУ ДО «Детская хореографическая школа
«Ровесники»)**

Св. Иннокентия пер., 4, г. Благовещенск,
Амурская область, 675000
тел. (4162) 538-777

<http://rovesniki-amur.ru>, e-mail: rovesniki-amur@mail.ru

ИНН/КПП 0000000000/0000000000
ОГРН 0000000000000 ОКПО 00000000

На № _____ с _____